

國家科學及技術委員會人文社會科學研究中心

博士領航計畫作業要點

101年10月25日日本中心第三次研究員會議通過

102年1月23日日本中心第五次研究員會議修正

102年3月25日日本中心第六次研究員會議修正

103年1月15日日本中心第十一次研究員會議修正

103年1月24日日本中心第十二次研究員會議修正

103年3月13日日本中心第十三次研究員會議修正

103年5月12日日本中心第十六次研究員會議修正

104年1月23日日本中心第二十四次執行委員會議修正，104年2月2日發布

104年6月11日日本中心第二十八次執行委員會議修正，104年6月15日發布

105年1月29日日本中心第三十五次執行委員會議修正，105年2月3日發布

105年12月13日日本中心第四十一次執行委員會議修正，105年12月19日發布

107年7月9日日本中心第五十六次執行委員會議修正，107年7月16日發布

108年10月23日日本中心第六十六次執行委員會議修正，108年10月28日發布

109年12月7日日本中心第七十三次執行委員會議修正，109年12月9日發布

109年12月25日日本中心第七十四次執行委員會議修正，109年12月29日發布

110年6月18日日本中心第七十六次執行委員會議修正，110年6月22日發布

111年7月28日日本中心第八十二次執行委員會議修正，111年7月29日發布

113年11月27日日本中心第九十三次執行委員會議修正，113年12月2日發布

一、宗旨：

國家科學及技術委員會人文社會科學研究中心（以下簡稱本中心）為協助人文社會科學博士學位之新進學者致力於研究與出版，並拓展學術交流網絡，特訂定本作業要點。

二、規範：

依國家科學及技術委員會補助延攬客座科技人才作業要點規定，獲聘之博士級研究人員（以下簡稱研究人員），應專任於延攬事由之職務，除本中心執行單位國立臺灣大學簽准同意兼職者外，不得兼任教職或其他工作。

三、聘期：

經審核通過，通知報到後起聘，每次聘期以一年為原則。契約另

有訂定者，從其訂定。

四、申請資格：

具有國內外人文及社會科學相關領域博士學歷之本國籍、外國籍、港澳地區人士。每年度徵聘之領域及名額，得按本中心辦理業務之需求公告於本中心網站。

五、研究人員須於本中心指定地點工作。

工作內容：

- (一) 研究與出版。
- (二) 主動規劃各項學術研討活動。
- (三) 須協助或參加本中心所舉辦之相關活動。
- (四) 應舉行公開學術演講。

六、審查方式：

由本中心邀請相關領域專家學者共同會審通過後，依國家科學及技術委員會補助延攬客座科技人才作業要點規定，得向國家科學及技術委員會申請經費，經審查通過後聘任之。

七、成果考核：

- (一) 每六個月應繳交工作說明一份。
- (二) 聘期期滿後一個月內繳交成果報告一份，說明具體研究成果與投稿狀況，由本中心送交國家科學及技術委員會存查。
- (三) 聘期內之研究成果，包括論文、專書著作和研究報告等等，於發表時應註明「本著作寫作期間，獲得國家科學及技術委員會人文社會科學研究中心補助」。

八、研究資源：

- (一) 本中心提供研究空間、電腦等基本設備，並可享有國立臺灣大學圖書館之學術資源。研究空間、設備及相關資源皆

應於延聘期滿時歸還。

(二) 本中心依照相關規定，經審核後可補助以下之經費：論文／專書潤稿費、編稿費（以上限外文發表者）、投稿費、刊登費、國內會議發表費、導師諮詢費、研究倫理審查費、資料檢索費、國內出差旅費、出席國際研討會之相關費用。

(三) 研究人員籌辦之相關學術活動，經審核後得由本中心補助辦理學術活動相關費用。

九、研究人員應依照本中心執行機關國立臺灣大學之出勤及相關規定辦理。

十、本要點經本中心執行委員會議通過後，自發布日施行。